

BIRŽŲ KRAŠTO MUZIEJAUS „SĖLA“ 2020 – 2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų krašto muziejaus „Sėla“ (toliau – Muziejus) 2020–2022 m. korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – sukurti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemą Muziejuje.
2. Programa parengta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XIII1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – KPIĮ), Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 2–100 „Dėl Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2015 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. ĮV-455 „Dėl kultūros srities antikorpucinės 2015–2019 metų programos“, taip pat kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevenciją.
3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka KPIĮ ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
4. Programa pagrįsta teisėtumo, bendradarbiavimo bei skaidrumo principais.

II. APLINKOS ANALIZĖ

5. Muziejaus veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas yra šios:
 - 5.1 viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;
 - 5.2 atskirų darbuotojų funkcijų, uždavinių bei atsakomybės reglamentavimas;
 - 5.3 personalo įdarbinimas ir karjera.
6. Turint omenyje Muziejaus veiklos sritis, nustatytinos šios bendrosios korupcijos pasireiškimo prielaidos:
 - 6.1 teisinės prielaidos – apima teisės aktų nenuoseklumą, kylančias kolizijas bei dažną teisės aktų keitimą;
 - 6.2 žmogiškosios prielaidos – darbuotojų sąmoningumo ir atsparumo korupcijai stoka.
7. Muziejus privalo ir toliau vykdyti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir jos kontrolės sistemą, numatytą Programoje. Priemonių, būtinų užtikrinti korupcijos prevenciją, visuma detalizuota 2020–2022 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane.

III. PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

8. Programos tikslas – užtikrinti Muziejaus veiklos skaidrumą, išaiškinti ir šalinti prielaidas korupcijos apraiškoms Muziejuje atsirasti.
9. Programos uždaviniai:
 - 9.2. didinti Muziejaus netoleranciją bet kokioms korupcijos apraiškoms;
 - 9.3. ugdyti Muziejaus darbuotojų sąžiningumą;
 - 9.4. didinti viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumą.
10. Priemonės, korupcijos prevencijos tikslui bei uždaviniams pasiekti, numatytos 2020 – 2022 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane (priedas; toliau – Planas).
11. Programos ir jos įgyvendinimo priemonių efektyvumas vertinamas, atsižvelgiant į:
 - 11.1. anoniminių ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus, susijusius su korupcinio pobūdžio veikla, skaičių;
 - 11.2. nustatytų viešųjų pirkimų procedūrų pažeidimų, susijusių su korupcinio pobūdžio veikla, skaičių.

IV. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, ATSAKOMYBĖ, KONTROLĖ

12. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Planas, kuris nustato Programos įgyvendinimo priemones, jų įgyvendinimo terminus bei atsakingus asmenis.
13. Programą bei Plane numatytas jos įgyvendinimo priemones vykdo Plane nurodyti atsakingi asmenys. Minėtų asmenų veiksmų bei Programos stebėseną ir vertinimą atlieka Ūkio ir technikos skyriaus vedėjas ir/ar Muziejaus direktorius.
14. Suinteresuoti subjektai pasiūlymus dėl Programos ar Plane numatytų priemonių bei jų įgyvendinimo gali teikti Muziejui visą Programos įgyvendinimo laikotarpį.
15. Už netinkamą Programos vykdymą, klaidinančios informacijos asmenims, vertinantiems Programos efektyvumą, kaip tai numatyta 13 punkte, pateikimą gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse bei kituose teisės aktuose.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Programa įsigalioja ir pradeda taikyti nuo jos patvirtinimo Muziejaus direktoriaus įsakymu dienos.
17. Kas 3 (treji) metai Muziejaus Ūkio ir technikos skyriaus vedėjas parengia naujo laikotarpio Programos įgyvendinimo priemonių plano projektą ir teikia jį tvirtinti Muziejaus direktoriui.
18. Programa bei Planas gali būti keičiami/papildomi ir/ar atnaujinami, atsižvelgiant į visuomenės, Muziejaus darbuotojų, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos ar kitų institucijų pasiūlymus, pastabas, neatsižvelgiant į Programoje numatytus Programos ir Plano sudarymo terminus.
19. Korupcijos prevencijos programa finansuojama iš Muziejui skirtų asignavimų.
20. Programa ir Planas skelbiami Muziejaus interneto svetainėje (www.birzumuziejus.lt).

BIRŽŲ KRAŠTO MUZIEJAUS „SĖLA“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS 2020–2022 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS

Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Atsakingi darbuotojai	Laukiami rezultatai
1 uždavinys – didinti Muziejaus netoleranciją bet kokioms korupcijos apraiškoms				
1.	Muziejaus interneto svetainėje www.birzumuziejus.lt skelbti Programą ir Planą	Nuolat	Ūkio ir technikos skyriaus vedėjas	Bus užtikrintas korupcijos prevencijos priemonių viešumas.
2.	Inicijuoti atitinkamų Muziejaus vidaus dokumentų pakeitimus, įtvirtinant adekvačias korupcijos prevencijos priemones	Esant poreikiui	Skyrių vadovai	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė
3.	Kontroliuoti ir koordinuoti Plano vykdymą, teikti Muziejaus direktoriui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo ar papildymo	Nuolat	Ūkio ir technikos skyriaus vedėjas	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė
4.	Teikti kasmetines atskaitas apie Plano vykdymą, jas skelbti Muziejaus interneto svetainėje www.birzumuziejus.lt	Kasmet I ketv.	Ūkio ir technikos skyriaus vedėjas	Bus užtikrinta korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimo kontrolė ir viešumas
5.	Gavus pranešimą apie galimą	Esant poreikiui	Ūkio ir technikos	Netolerancija korupcijai

	korupcinę veiką įstaigoje, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą įstaigos ir kituose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.		skyriaus vedėjas	
6.	Užtikrinti skaidrų naujų darbuotojų priėmimą į darbą. Muziejaus interneto svetainėje www.birzumuziejus.lt skiltyje „Pokyčiai“ skelbti atrankas į laisvas darbo vietas, nurodant siūlomo darbo pobūdį bei reikalavimus pretendents.	Nuolat	Personalo vadybininkė	Bus užtikrintas naujų darbuotojų priėmimo skaidrumas.
7.	Kontroliuoti darbuotojų, turinčių pavaldžių darbuotojų, privačių interesų deklaracijų pateikimą	Kasmet	Direktorius, Ūkio ir technikos skyriaus vedėjas	Sumažės viešųjų ir privačių interesų konflikto tikimybė
8.	Įstaigos klientams teikti informaciją apie mokamų paslaugų teikimo bei atsiskaitymo už jas tvarką.	Nuolat	Parodų ir komunikacijos skyrius	Mažinama tikimybė atsirasti nelegaliems apmokėjimams teikiant mokamas paslaugas
2 uždavinys – ugdyti Muziejaus darbuotojų sąžiningumą.				
1.	Supažindinti Muziejaus darbuotojus su patvirtinta Programa bei Planu.	2020 m. II ketv.	Ūkio ir technikos skyriaus vedėjas	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė
2.	Periodiškai peržiūrėti ir, esant poreikiui, tikslinti darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisykles, padalinių nuostatus.	Kasmet	Skyrių vadovai, Personalo vadybininkė	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė
3.	Užtikrinti Muziejaus darbuotojų elgesio kodekso nuostatų laikymosi kontrolę ir priežiūrą. Elgesio kodeksą skelbti įstaigos interneto svetainėje.	Nuolat	Ūkio ir technikos skyriaus vedėjas	Didėjantis darbuotojų atsakingumas, antikorpacinė kultūra, mažinama korupcijos rizikos tikimybė
4.	Informuoti Viešųjų pirkimų komisiją apie interesų konflikto galimybę, taip	Kasmet	Viešųjų pirkimų specialistas	Muziejaus darbuotojų priklausančių Viešųjų pirkimų komisijai, galimybės nusišalinti, esant interesų konfliktui

	pat veiksmus, kurių reikia imtis, siekiant išvengti interesų konflikto ar jam atsiradus.			užtikrinimas
5.	Įvertinti Muziejaus darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksą.	2022 m. IV ketv.	Ūkio ir technikos skyriaus vedėjas	Bus įvertintas Muziejaus darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksas.
3 uždavinys – didinti viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumą.				
1.	Peržiūrėti ir esant reikalui pakeisti vidinius teisės aktus/tvarkas, susijusius su viešųjų pirkimų procedūrų organizavimu, suderinant juos su aktualia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų redakcija.	Kasmet II ketv.	Ūkio ir technikos skyriaus vedėjas, Viešųjų pirkimų specialistas	Skaidrūs bei teisės aktų reikalavimus atitinkantys viešieji pirkimai
2.	Sekti teisės aktų reglamentuojančių supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymą pakeitimus ir jų griežtai laikytis.	Nuolat	Viešųjų pirkimų specialistas	Skaidrūs bei teisės aktų reikalavimus atitinkantys viešieji pirkimai
3.	Skelbti Muziejaus interneto svetainėje www.birzumuziejus.lt Muziejaus supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles	Nuolat	Viešųjų pirkimų specialistas	Skaidrūs bei teisės aktų reikalavimus atitinkantys viešieji pirkimai