

BIRŽŲ KRAŠTO MUZIEJAUS „SĖLA“ GIDŲ AKREDITACIJOS TVARKOS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų krašto muziejaus „Sėla“ (toliau – Muziejus) gidų akreditacijos tvarka nustato gidų, nedirbančių Muziejuje, akreditavimo ir jų pasirengimo vesti ekskursijas Muziejaus ekspozicijose patvirtinančių pažymėjimų išdavimo procedūrą Muziejuje.

2. Gidų pasirengimą vesti ekskursijas Muziejuje patvirtinantis leidimas (toliau – Leidimas) išduodamas asmenims, turintiems kompetentingos institucijos išduotus kvalifikacinius gido pažymėjimus ir akredituotiems Muziejuje. Leidimas suteikia teisę vesti ekskursijas Muziejaus ekspozicijose.

2. AKREDITAVIMO TVARKA

3. Gidus akredituoja ir Leidimus išduoda Muziejaus Akreditacijos komisija (toliau – Komisija), sudaryta Muziejaus direktoriaus įsakymu.

4. Komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 5 Muziejaus specialistų (Komisijos narių), įskaitant Komisijos pirmininką.

5. Komisijos sudėtis tvirtinama Muziejaus direktoriaus įsakymu neribotam laikui.

6. Komisija išsirenka Komisijos sekretorių, jeigu tai nėra padaryta direktoriaus įsakymu. Komisijos sekretorius tvarko asmenų, norinčių gauti Leidimą, dokumentus, pildo prašymų – leidimų žurnalą, teikia su akreditacija susijusią informaciją. Komisijos sekretoriumi gali būti vienas iš Komisijos narių.

7. Asmuo, norintis gauti Leidimą, pateikia nustatytos formos prašymą (priedas Nr. 1) el. paštu sela@birzumuziejus.lt. arba adresu Radvilos g. 3, Biržai.

8. Komisijos sekretorius, gavęs prašymą, registruoja jį prašymų – leidimų registracijos žurnale.

9. Asmuo, norintis gauti leidimą, savarankiškai pasiruošia vesti ekskursijas Biržų krašto muziejaus „Sėla“ ekspozicijose. Ruošdamasis ekskursijoms gidas turi teisę 1 mėn. po prašymo pateikimo nemokamai lankytis muziejuje, konsultuotis su muziejaus darbuotojais, iš anksto susitaręs su jais – išklaisyti jų vedamas ekskursijas (įrašinėti garso ar vaizdo įrenginiais muziejininkų vedamas ekskursijas draudžiama).

10. Akreditacijos siekiančio asmens įskaitinės ekskursijos preliminarus laikas nurodomas prašyme, o konkretus laikas suderinamas su Komisija. Atvykęs į įskaitą asmuo pateikia vieną nuotrauką Leidimui (dokumentų formato).

11. Akreditacijos siekiančio asmens atitikimą reikalavimams vesti ekskursijas Muziejuje vertina Komisija, išklausiusi asmens vedamą ekskursiją. Atitikimas reikalavimams vesti ekskursijas Muziejuje vertinamas įskaityta/neįskaityta. Kai akreditacijos siekiančio asmens žinios įvertinamos neigiamai, komisija paskiria kitą įskaitos datą, bet ne anksčiau kaip po 1 mėnesio. Pakartotinai akreditacijoje asmuo gali dalyvauti ne daugiau kaip 2 kartus.

12. Komisijos sprendimas – suteikti akreditaciją ar ne – įforminamas protokolu, kurį pasirašo ne mažiau kaip trys Komisijos nariai. Su protokolu supažindinamas įskaitą laikęs asmuo.

13. Jei komisija įvertina įskaitą neigiamai („Neišlaikyta“), protokole turi būti išvardinti argumentai, kodėl vertinimas neigiamas.

14. Komisijos sprendimas akreditavimo siekiančiam gidui pranešamas per tris darbo dienas.

III. PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS IR GALIOJIMAS

15. Leidimą vesti ekskursijas Muziejuje pasirašo Muziejaus direktorius. Leidimas išduodamas per 14 darbo dienų nuo atestavimo dienos.

16. Leidimai registruojami prašymų – leidimų žurnale. Leidimą gaunantis asmuo pasirašo patvirtindamas Leidimo gavimą.

17. Leidimas išduodamas penkeriems metams. Pasibaigus jo galiojimo laikui, išduodamas naujas Leidimas, pakartotinai išlaikius įskaitą.

18. Išduotas Leidimas yra vardinis, su asmens nuotrauka ir negali būti perduodamas kitiems asmenims.

19. Komisijos nariai turi teisę bet kuriuo metu patikrinti vedamų ekskursijų kokybę. Tikrinant ekskursijas, vertinama informacijos tikslumas, bendravimo įgūdžiai, žinių lygis.

20. Nustačius, kad ekskursijos vedamos netinkamai, (nustatomi grubūs gido profesinės etikos ir /arba bendros Muziejaus tvarkos pažeidimai), netinkamai ir /arba ne pagal paskirtį naudojamas išduotas Leidimas, nesilaikoma rašytinių ir/arba žodinių teisėtų Muziejaus atstovų nurodymų, Komisija turi teisę vienašališkai pripažinti Leidimą negaliojančiu.

21. Apie Leidimo galiojimo nutraukimą Komisijos sekretorius praneša raštu Leidimo turėtoji per 7 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo ir įrašo Leidimo galiojimo sustabdymo datą į Leidimų žurnalą. Gidas turi teisę dar kartą teikti prašymą akreditacijai, tačiau ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Leidimo pripažinimo negaliojančiu.

22. Pametus ar kitaip praradus galiojantį Leidimą, privaloma nedelsiant informuoti Muziejų. Tokiu atveju naujas Leidimas išduodamas gidui pateikus motyvuotą prašymą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Apie planuojamą ekskursiją akredituotas gidas kuo anksčiau informuoja Muziejų, derinasi ekskursijos laiką. Ekskursiją Lankytojų aptarnavimo, edukacijos ir komunikacijos skyrius įrašo į Muziejaus veiklų grafiką.

24. Gidas, gavęs Muziejaus Leidimą, turi teisę nemokamai lankytis ekspozicijose, konsultotis iškilusiais klausimais su Muziejaus specialistais.

25. Gidų akreditacijos tvarka skelbiama Muziejaus interneto svetainėje www.birzumuziejus.lt

26. Muziejuje akredituotų gidų, išreiškus pageidavimą, asmens duomenys: vardas, pavardė, telefono numeris, kalbos, kuriomis veda ekskursijas ir akreditacijos galiojimo terminas skelbiami viešai Muziejaus tinklapyje www.birzumuziejus.lt.

27. Ši tvarka įsigalioja nuo jos priėmimo dienos.