

BIRŽŲ KRAŠTO MUZIEJAUS „SĖLA“ 2020 – 2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO 2021 M. ATASKAITA

Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įgyvendinimas	Atsakingi darbuotojai	Pasiekti rezultatai
1 uždavinys – didinti Muziejaus netoleranciją bet kokioms korupcijos apraiškoms				
1.	Muziejaus interneto svetainėje www.birzumuziejus.lt skelbti Programą ir Planą	Korupcijos prevencijos programa ir priemonių planas paskelbtas internetinėje svetainėje adresu https://www.birzumuziejus.lt/korupcijos-prevencija/	Ūkio ir technikos skyriaus vedėjas	Užtikrintas korupcijos prevencijos priemonių viešumas.
2.	Inicijuoti atitinkamų Muziejaus vidaus dokumentų pakeitimus, įtvirtinant adekvačias korupcijos prevencijos priemones	Nebuvo poreikio, dokumentai atitiko korupcijos prevencijos reikalavimus	Skyrių vadovai	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė.
3.	Kontroliuoti ir koordinuoti Plano vykdymą, teikti Muziejaus direktoriui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo ar papildymo	Nuolat buvo kontroliuojamas ir koordinuojamas Plano vykdymas, Muziejaus direktoriui buvo pateikta informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo ar papildymo.	Ūkio ir technikos skyriaus vedėjas	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė.
4.	Teikti kasmetines atskaitas apie Plano vykdymą, jas skelbti Muziejaus interneto svetainėje www.birzumuziejus.lt	Pateikta ir paskelbta 2021 m. Plano vykdymo ataskaita.	Ūkio ir technikos skyriaus vedėjas	Užtikrinta korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimo kontrolė ir viešumas.

5.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką įstaigoje, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą įstaigos ir kituose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.	Nebuvo gauta pranešimų apie galimą korupcinę veiką įstaigoje.	Ūkio ir technikos skyriaus vedėjas	Netolerancija korupcijai.
6.	Užtikrinti skaidrų naujų darbuotojų priėmimą į darbą. Muziejaus interneto svetainėje www.birzumuziejus.lt skiltyje „Pokyčiai“ skelbti atrankas į laisvas darbo vietas, nurodant siūlomo darbo pobūdį bei reikalavimus pretendents.	Buvo paskelbtos 2 atrankos į laisvas darbo vietas.	Personalo vadybininkė	Užtikrintas naujų darbuotojų priėmimo skaidrumas.
7.	Kontroliuoti darbuotojų, turinčių pavaldžių darbuotojų, privačių interesų deklaracijų pateikimą	Visi darbuotojai, turintys pavaldžių darbuotojų, yra pateikę Privačių interesų deklaracijas.	Direktorius, Ūkio ir technikos skyriaus vedėjas	Sumažėjo viešųjų ir privačių interesų konflikto tikimybė.
8.	Įstaigos klientams teikti informaciją apie mokamų paslaugų teikimo bei atsiskaitymo už jas tvarką.	Įstaigos klientams teikta informaciją apie mokamų paslaugų teikimo bei atsiskaitymo už jas tvarką telefonu, žodžiu el. paštu, Muziejaus interneto svetainėje.	Parodų ir komunikacijos skyrius	Mažinama tikimybė atsirasti nelegaliems apmokėjimams teikiant mokamas paslaugas.
2 uždavinys – ugdyti Muziejaus darbuotojų sąžiningumą.				
1.	Supažindinti Muziejaus darbuotojus su patvirtinta Programa bei Planu.	Muziejaus darbuotojai buvos pakartotinai supažindinti su patvirtinta Programa bei Planu, Programa ir Planas buvo pakabinti Muziejaus skelbimų lentoje.	Ūkio ir technikos skyriaus vedėjas	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė.
2.	Periodiškai peržiūrėti ir, esant poreikiui, tikslinti darbuotojų	Nebuvo poreikio, dokumentai atitiko korupcijos prevencijos reikalavimus.	Skyrių vadovai, Personalo vadybininkė	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė.

	pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisykles, padalinių nuostatus.			
3.	Užtikrinti Muziejaus darbuotojų elgesio kodekso nuostatų laikymosi kontrolę ir priežiūrą. Elgesio kodeksą skelbti įstaigos interneto svetainėje.	Buvo nuolat kontroliuojamas Muziejaus darbuotojų elgesio kodekso nuostatų laikymasis, Elgesio kodeksas skelbiamas muziejaus interneto svetainėje adresu https://www.birzumuziejus.lt/teises-aktai/ .	Ūkio ir technikos skyriaus vedėjas	Didėjantis darbuotojų atsakingumas, antikorupcinė kultūra, mažinama korupcijos rizikos tikimybė.
4.	Informuoti Viešųjų pirkimų komisiją apie interesų konflikto galimybę, taip pat veiksmus, kurių reikia imtis, siekiant išvengti interesų konflikto ar jam atsiradus.	Viešųjų pirkimų komisiją buvo informuota apie interesų konflikto galimybę, taip pat veiksmus, kurių reikia imtis, siekiant išvengti interesų konflikto.	Viešųjų pirkimų specialistas	Užtikrinta Muziejaus darbuotojų priklausančių Viešųjų pirkimų komisijai galimybė nusišalinti, esant interesų konfliktui.
5.	Įvertinti Muziejaus darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksą.	Bus atliekamas 2022 m. IV ketv.	Ūkio ir technikos skyriaus vedėjas	Bus įvertintas Muziejaus darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksas.
3 uždavinys – didinti viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumą.				
1.	Peržiūrėti ir esant reikalui pakeisti vidinius teisės aktus/tvarkas, susijusius su viešųjų pirkimų procedūrų organizavimu, suderinant juos su aktualia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų redakcija.	Buvo peržiūrėti vidiniai teisės aktai, susiję su viešųjų pirkimų procedūrų organizavimu. Poreikio keisti nebuvo, nes jie yra suderinti su aktualiais Lietuvos Respublikos viešuosius pirkimus reguliuojančiais teisės aktais.	Ūkio ir technikos skyriaus vedėjas, Viešųjų pirkimų specialistas	Skaidrūs bei teisės aktų reikalavimus atitinkantys viešieji pirkimai.
2.	Sekti teisės aktų reglamentuojančių supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymą pakeitimus ir jų griežtai laikytis.	Buvo nuolat sekama teisės aktų reglamentuojančių supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymą kaita ir laikomasi naujos tvarkos.	Viešųjų pirkimų specialistas	Skaidrūs bei teisės aktų reikalavimus atitinkantys viešieji pirkimai.

3.	Skelbti Muziejaus interneto svetainėje www.birzumuziejus.lt Muziejaus mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą.	Muziejaus mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas skelbiamos muziejaus interneto svetainėje adresu https://www.birzumuziejus.lt/viesieji-pirkimai/	Viešųjų pirkimų specialistas	Skaidrūs bei teisės aktų reikalavimus atitinkantys viešieji pirkimai.
----	--	---	------------------------------	---

Ūkio ir technikos skyriaus vedėjas
(atsakingo asmens pareigos)



(parašas)

Lukas Kalninis
(vardas, pavardė)

2022-02-04
(Užpildymo data)