

PATVIRTINTA
Biržų krašto muziejaus „Sėla“
Direktoriaus 2025 m. balandžio 8 d.
įsakymu Nr. 5P–10

BIRŽŲ KRAŠTO MUZIEJAUS „SĖLA“ ŪKIO IR TECHNIKOS SKYRIAUS APSAUGOS BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Biržų krašto muziejaus „Sėla“ apsaugos budėtojas pavaldus Ūkio ir technikos skyriaus vedėjui.
2. Pareigybės lygis D.
3. Apsaugos budėtoją priima ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį įstaigos vadovas.
4. Jei apsaugos budėtojo nėra (komandiruotė, liga, atostogos ir t. t.), jo pareigas atlieka direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris įgyja atitinkamas teises ir atsako už tinkamą jam paskirtų pareigų vykdymą.
5. Bet kokie apsaugos budėtojų grafiko pakeitimai leistini tik su direktoriaus žinia.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas turi žinoti:
 - 6.1. saugos darbe, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimus;
 - 6.2. muziejaus patalpų išdėstymą, pagalbą teikiančių įstaigų (policijos, greitosios medicinos pagalbos, priešgaisrinės apsaugos, apsaugos policijos) telefonų numerius, pastato evakuacines schemas, vaizdo kamerų ir apsaugos signalizacijų jutiklių išdėstymą ir jų įjungimo bei išjungimo vietas;
 - 6.3. darbo tvarkos taisykles;
 - 6.4. įstaigos vadovų namų adresus ir telefonų numerius.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. pirmasis ateina ir paskutinytis išeina iš muziejaus, užsignalizavęs ir įsitikinęs, kad visas užrakinta ir visos reikalingos signalizacijos veikia; muziejaus darbo metu stebi ir kontroliuoja lankytojų judėjimą bei interesantų lankymąsi pas muziejaus darbuotojus;
 - 7.2. registruoja interesantų vizitus žurnale, nurodydamas kas, kada ir pas ką lankosi; apie interesantą informuoja atitinkamą muziejaus darbuotoją;
 - 7.3. muziejaus ekspozicijų nedarbo metu tikslingai nukreipia interesantus, užtikrina, kad pašaliniai asmenys be reikalo nevaikščiotų po patalpas, mandagiai paaiškina jiems galiojančią tvarką;
 - 7.4. likęs muziejaus patalpose vienas (tuo metu budėtojui griežtai draudžiama išeiti iš muziejaus patalpų), neleidžia pašalinių asmenų į patalpas, galiojančią lankymosi muziejuje

tvarką paaiškina per langą, o kilus konfliktinei situacijai nedelsiant informuoja policiją;

7.5. stebi apsauginės signalizacijos pulto parodymus, sutrikus apsauginės signalizacijos veiklai išsiaiškina sutrikimo priežastis, pagal galimybes jas pašalina, apie atsiradusius gedimus informuoja skyriaus vedėją;

7.6. kontroliuoja visų lankomų patalpų raktų išdavimo-priėmimo tvarką; raktų darbuotojams išdavimą ir priėmimą registruoja žurnale; žurnale padaro įrašą ir tuo atveju, jei pats budėtojas nakties metu dėl signalizacijos sutrikimų atrakina ekspozicijų patalpas;

7.7. supažindina muziejaus lankytojus su muziejaus lankymo taisyklėmis, pagal kompetencijas pateikia trumpą informaciją apie muziejų;

7.8. atsako už apsaugos budėtojų priskirtų registracijos žurnalų, atsiliepimų knygos saugumą bei tvarką;

7.9. kilus gaisrui ar iškilus pavojui įstaigos turtui, nedelsiant praneša atitinkamoms tarnyboms bei įstaigos vadovams ir imasi visų galimų priemonių sustabdyti gaisrą ar pašalinti kitą pavojų turtui.